

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации Николаевского муниципального района, руководитель комитета по управлению имуществом



УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

от 29.12.2011 № 53

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова»**  
**Николаевского муниципального района**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района в соответствии с Решением Собраний депутатов Николаевского муниципального района от 03.10.2011 № 51-262 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры Николаевского муниципального района создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры Николаевского муниципального района».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района, в соответствии с решением Собраний депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2005 № 105.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Николаевский муниципальный район (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства Николаевского района Хабаровского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района.

Сокращенное – МБУ «МКМ им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 682460 (индекс), Российская Федерация, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 71.

Фактический адрес: 682460 (индекс), Российская Федерация, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 71.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Положением об отделе культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собраний депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2011 № 58-312 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Николаевского муниципального района от 28.11.2006 № 208 «Об утверждении юридических лиц в структуре администрации Николаевского муниципального района» (юридический и фактический адрес: 682469, Российская Федерация, Хабаровский край, город

Николаевск-на-Амуре, ул. М. Горького, д. 94, офис 11, далее – Учредитель). Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества собственником.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, Уставом Николаевского муниципального района, нормативными актами муниципального района в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение изучения природы, истории и культуры, процессов экономического, социального и культурного развития края с древнейших времен и до наших дней.

2.3.2. Осуществление в установленном порядке учёта, хранения, консервации предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах.

2.3.3. Осуществление научного комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц в установленном законом порядке.

2.3.4. Проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения.

2.3.5. На основе музейного собрания создание постоянно действующих экспозиций, отражающей природу, историю, культуру и другие аспекты духовного, социального и экономического развития Николаевского района Хабаровского края.

2.3.6. Осуществление в установленном порядке выставочной деятельности на основе имеющихся коллекций и материалов, а также предоставляемых коллекций и материалов других музеев, предприятий, организаций, коллекционеров и частных лиц.

2.3.7. Организация стационарных и выездных выставок в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.8. Организация и проведение культурно-образовательной работы (экскурсии по экспозициям и выставкам Учреждения, консультации, лекции и другие образовательные мероприятия).

2.3.9. Оказание бесплатных услуг: дети дошкольного возраста, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, участники Великой Отечественной войны, реабилитированные граждане, сотрудники музеев Российской Федерации, ветераны труда.

2.3.10. Оказание льготной услуги пенсионерам – 50%.

2.3.11. Оказание бесплатных услуг 1 раз в месяц лицам, не достигших 18-летнего возраста.

2.3.12. Участие в краеведческих конференциях.

2.3.13. Оказание методической помощи посетителям, общественным и школьным музеям Николаевского района Хабаровского края.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем:

2.4.1. Муниципальная услуга «Оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг».

2.4.2. Муниципальная услуга «Предоставление доступа к музейным предметам и музейным коллекциям».

2.4.3. Муниципальная услуга «Организация экскурсионного и лекционного обслуживания».

2.4.4. Муниципальная услуга «Организация проведения культурно-массовых, просветительных мероприятий».

2.4.5. Муниципальная услуга «Организация стационарных и передвижных выставок».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Музейное и экскурсионное обслуживание;

2.6.2. Проведение лекций;

2.6.3. Организация массовых мероприятий;

2.6.4. Составление исторических справок по запрашиваемой теме;

2.6.5. Обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование,

сканирование и фотографирование исторических материалов из фондов;

2.6.6. Копирование музейных материалов на электронные носители;

2.6.7. Фотографирование и видеосъемка в залах музея;

2.6.8. Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и картин через салон «Художественная лавка»;

2.6.9. Изготовление и реализация через салон «Художественная лавка» сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю;

2.6.10. Изготовление видеопродукции, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация через салон «Художественная лавка»;

2.6.11. Аренда зала для проведения конференций, лекций, собраний по заявкам;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

-приобретать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств и средств, выделенных Учредителем;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание учреждения;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

-самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции Учреждения, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию,

включая билеты по согласованию с финансовым управлением, отделом экономики и прогнозирования Николаевского муниципального района;

-глава администрации Николаевского муниципального района утверждает цены установленные Учреждением, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

-создавать экспертную фондово-закупочную комиссию, порядок работы и состав которой определяется директором;

-осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

### 3.1.2. Учреждение обязано:

-исполнять требования действующего законодательства;

-выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

-предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую документацию;

-нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

-ежегодно Учредителю представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.2. Учредитель:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- утверждает Устав, дополнения и изменения к нему;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- согласовывает штатное расписание, план работы Учреждения на текущий год;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности и утвержденным администрацией муниципального района порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество);

- согласовывает с учетом требований, установленных правовым актом администрации муниципального района, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает с учетом требований, установленных правовым актом администрации муниципального района, совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, определенном правовым актом муниципального района;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям в соответствии с утвержденным администрацией муниципального района порядком;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и обязательным согласованием с финансовым управлением администрации муниципального района;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и обязательным согласованием с финансовым управлением администрации муниципального района;

- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок 3 года.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя отдела культуры администрации Николаевского муниципального района.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства Николаевского района Хабаровского края, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;



- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжением трудового договора с директором Учреждения Николаевского муниципального района по инициативе учредителя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленного за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет главный хранитель или иной сотрудник, назначенный приказом директора.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является собственностью Николаевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнение работ);

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района на иные цели;

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующие:

- совершение Учреждением крупным сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочной) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждениям не коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включает ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного имущества принимается Учредителем учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Николаевского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в фонды Учреждения до 01.01.1997 г., являются собственностью Российской Федерации, согласно № 54-ФЗ.

Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в фонды Учреждения после 01.01.1997 г., являются собственностью Николаевского муниципального района и находятся в безвозмездном бессрочном пользовании Учреждения.

5.14. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётно-хранительских документах.

5.15. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных предметов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.17. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения функций Музея, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.19. Привлечение Музеем дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения Собраний депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края о создании учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрацией Николаевского муниципального района.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью Николаевского муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района в пределах его компетенции.

6.4. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой и банковской деятельности.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, указанные в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния с другими бюджетными учреждениями;
  - присоединения к другому бюджетному учреждению;
  - разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;
  - выделения из учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Собранием депутатов Николаевского района Хабаровского края.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Музея.

## **8. Изменения и дополнения Устава**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.



Всего пронумеровано,  
принято и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Директор МУ «МКМ им. В.Е.  
Софеева»

О.Г. Бабина

Межрайонная ИФНС России № 1  
Хабаровскому краю

ОГРН 1062705000753

ГРН 2122705000559

Должность Зам. начальника

Подпись

