

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района.

Положение включает в себя:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным главой Николаевского муниципального района;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных главой Николаевского муниципального района, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, а также условий выплат стимулирующего и компенсационного характера включаются в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором в соответствии с нормами трудового права.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из районного бюджета.

По результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) по решению руководителя структурного подразделения администрации муниципального района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, бюджетному учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до пяти процентов нормативных затрат на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги.

Штатное расписание включает в себя все должности работников и профессии рабочих учреждения, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации муниципального района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемных и финансовых показателей, установленных отраслевым органом управления.

Порядок, размеры, виды и условия оплаты труда конкретизируются и закрепляются учреждением в настоящем Положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией

муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий краеведческий музей им. В.Е. Розова» Николаевского муниципального района.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов, служащих и технических исполнителей

1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам работников учреждений культуры устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

Должности, включенные в штатное расписание учреждения должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки к окладу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за профессиональное мастерство, классность;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При наличии взысканий, упущений в работе, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей основание и размеры выплат стимулирующего характера пересматривается в индивидуальном порядке.

3.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа персонала, в том числе работникам общепрофессиональных профессий – за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов, других значимых мероприятий, а также за конкретный объем и период работ с высокой степенью интенсивности и результативности.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается на определённый период. Размер - до 100% оклада.

Показатели оценки интенсивности и высоких результатов работы:

